

## **MINUTES from Board meeting of Department of Immunotechnology**

### **Board members present**

Carl Borrebaeck, chairman  
Mats Ohlin  
Peter James  
Christer Wingren  
Marianne Olsson  
Mats Mågård  
Kristofer Wårell  
Ulrika Andreasson, substitute for Christina Lundberg

### **Adjunct member present**

Tommie Jönsson, safety supervisor  
Ulrika Ringdahl, secretary

### **§ 1. Appointing a person to check the minutes**

Kristofer Wårell was appointed.

### **§ 2. Last meetings protocol**

Last meeting protocol was approved.

### **§ 3. Information items**

The department has now advertised a position as "Biträdande lektor" in Protein technology.

The only application for the position as "Fo-ass" in Immunotechnology, by Malin Lindstedt, is now being evaluated by the Faculty.

### **§ 4. Appointing substitutes for formal positions at the department**

Mats Mågård was appointed substitute for "Brand och brandfarliga vätskor"

Eva Ortega-Paino was appointed substitute for "Bio-safety"

Liselotte Andersson was appointed substitute for "Kemikaliehantering"

### **§ 5. Substitute during Ulrika's maternity leave**

Ulrika Ringdahl will be absent from late October and a substitute will be employed 50 %. It may well be a person within the department. The Board was asked to look for possible candidates.

#### **§ 6. Inventory of standard equipment**

A lot of standard equipment at the department is starting to be out-dated why an inventory to look into the future needs will be made after the summer holidays. Tommie Jönsson will be responsible.

#### **§7. Allowance for travel expenses**

Allowance for expenses (traktamente) to PhD students were discussed at last meeting and it was decided that it should only be allowed if the students have received travel grants covering the cost. However, personnel having permanent positions can have these costs covered.

#### **§ 8. PhD degree in Protein Technology**

The possibility for our students to get a PhD degree in “Protein technology” (instead of Electrical Measurements) will be discussed at the next LTH Board meeting which will take place on October 5. Peter James will investigate the possibility to get an exemption for the students graduating before the formal decision is taking effect, Åsa Wåhländer and Sofia Bengtsson.

#### **§ 9. Information by the director of studies**

The Director of Research Studies, Christian Trägårdh, has been invited to give all interested at the department an update regarding the new curriculum for graduate studies at LTH. Date and time will be announced shortly.

#### **§ 10. Hälsa, Miljö och Säkerhet (HMS)**

The previous information regarding BMC’s establishment of a HMS-committee for all research groups within BMC was not correct. However, BMC Service will appoint a person dedicated to support BMC tenants to fulfil the HMS-regulations.

#### **§ 11. The Department of Immunotechnology website**

Mats and Ulrika have started working on the new department website. The structure will follow the new University Communication policy. The address will be [www.immun.lth.se](http://www.immun.lth.se)

#### **§ 12. Lund University publication data base**

According to a recent decision by the Vice-Chancellor all publications published by researchers at Lund University (starting 2002) should be registered in a data base. The Board will appoint a person who will be the department’s representative in helping the Lund University Library in this matter. See attached document.

#### **§ 13. Lab coat regulations**

According to the Lund University directions AFS 197:10 “*Lab coat must be worn when working in the lab with chemicals, unless obvious unnecessary*”.

This means that lab coat is mandatory for everyone in the lab when performing bench work. Passing in and out of the lab, picking up samples from fridges, and any other short term exposure do not count as experimental work. In short, everybody is expected to wear a lab coat for most of their experimental work.

#### **§ 14. Medarbetarsamtal**

All employees should have yearly “medarbetarsamtal” with Carl or Peter. Carl has already started this year's talks and Peter will start after the holidays.

#### **§ 15. The department bike**

The Section for Protein Technology has a bike which can be borrowed by anyone at the department. The bike is parked between the C and D building and the key will be kept in the copying room. Don't forget to sign the “bike form” when you take the key and please put it back again as soon as you are back.

#### **§ 16. Next meeting: August 27 at 10.00**

Ulrika Ringdahl  
Secretary

#### **Minutes approved**

Carl Borrebaeck

Kristofer Wårell



**LUNDS**  
UNIVERSITET

PM

2007-05-25

LUB 2007/2

Prefekter/motsvarande

Biblioteksdirektionen  
Lars Bjørnshauge  
Universitetsbibliotekarie

### **Implementering av rektors beslut om registrering av publikationer producerade vid Lunds universitet**

Bifogat till denna skrivelse finns rektors nyligen fattade beslut angående obligatorisk registrering av universitetets samtliga vetenskapliga publikationer i universitetets publikationsdatabas. Biblioteksdirektionen kommer under året att i två faser implementera beslutet med mål att ha en komplett publikationsdatabas från 2002 och framåt vid årsskiftet 2007/8.

#### **Fas 1 (klart september 2007)**

- Biblioteksdirektionen ombesörjer att redan digitaliserad data förs in i Biblioteksdirektionens nya publikationsdatabas. Detta innefattar data från nuvarande LU:research, avhandlingsdatabasen Scripta och diverse lokala system.
- Tid finns för att planera lokala arbetsflöden för dem som så önskar.
- En stödorganisation byggs upp för att stödja forskarna i verifierings- och uppdateringsarbetet.

#### **Fas 2 (september-december 2007)**

- Den inlagda informationen finns tillgänglig för verifiering och uppdatering.
- Lokala arbetsflöden implementeras.

Vi vill vara till stöd för ert arbete redan under fas 1 och på så sätt göra registreringen så smärtfri som möjligt. Här är några lämpliga frågor att arbeta med:

1. Har min enhet välordnade lokala publikationslistor, som skulle kunna läggas in i databasen och underlätta arbetet?
2. Hur ska arbetet med att berika databasen organiseras vid min enhet?
3. Hur kan det lokala biblioteket vara till stöd i arbetet?

Ansvarig för implementeringsarbetet är Håkan Carlsson på Biblioteksdirektionen och för frågor kring det praktiska arbetet kan man vända sig till Jörgen Eriksson, tel. 20326, [publicera@lub.lu.se](mailto:publicera@lub.lu.se).

Lars Bjørnshauge  
Universitetsbibliotekarie



LUNDS  
UNIVERSITET

BESLUT

2007-05-03

Dnr LUB 2007/2

Rektor

## Registrering av vetenskapliga publikationer

### *Bakgrund*

Universitetet arbetar kontinuerligt med kvalitets- och synlighetsfrågor rörande universitets forskning, vilket också har accentuerats i universitetets gällande strategiska plan. I regleringsbrevet för budgetår 2007 kan läsas "I årsredovisningen skall en redovisning ges av lärosätets publicering i internationellt erkända tidskrifter eller andra publiceringsformer med s.k. referee-system. Redovisningen skall göras per vetenskapsområde med jämförelsedata för åren under perioden 2004–2007." En uppdaterad publikationsdatabas utgör en viktig del i kommande utvärderings- och informationsverksamhet. Biblioteksdirektionen tillhandahåller en plattform för publikationsregistrering och parallellpublicering LU:research samt svarar för dess drift, uppdatering av programvara, information och stöd. En ny version av LU:research kommer att finnas tillgänglig september 2007.

### *Beslut*

Rektor beslutar att berörda institutioner och andra enheter inom universitetet fortlöpande ska registrera bibliografiska data för samtliga framställda vetenskapliga arbeten som publicerats vid Lunds universitet. Detta innefattar artiklar, böcker, bokkapitel, populärvetenskap, rapporter och andra format av publicering som universitetets publikationsdatabas accepterar. Registrering ska ske fortlöpande. Prefekt/motsvarande ansvarar för att registreringen sker kontinuerligt.

Alla publikationer publicerade från år 2002 och framåt, ska vara registrerade i publikationsdatabasen LU:research senast 2007-12-31.

Detta beslut fattas av undertecknad rektor i närvaro av förvaltningschef Hans Modig. I handläggningen har deltagit verksamhetsansvarig Håkan Carlsson och universitetsbibliotekarie Lars Bjørnshauge, föredragande.

Göran Bexell

  
Lars Bjørnshauge  
(Biblioteksdirektionen)

Kopia till:  
dekaner  
prefekter  
föreståndare  
bibliotekschefer  
planeringsenheten